



## FÖRSLAG PÅ BRANDSKYDDSORGANISATION OCH ORDNINGSGREGLER

### Bilaga B

#### Organisation och rutiner

Arrangören av den tillfälliga övernattningen är ansvarig för säkerheten och att upprättade regler och rutiner följs under hela uthyrningen. Arrangören är även ansvarig för att det finns en ändamålsenlig organisation kring övernattningen. Om det bedöms praktiskt möjligt kan en och samma person ha flera roller.

#### Förslag på roller/ansvarsområden

##### Säkerhetsansvarig (tillfällig hyresgäst/arrangör) ansvarar för att:

- Säkerhetsansvarig ska ha kännedom om samtliga brandtekniska installationer och dess funktion. (Så som brandcellsindelning, släckutrustning, brandlarm med mera).
- Underrätta räddningstjänsten om övernattningen, se Bilaga A.
- Personalen har tillräcklig kunskap och utbildning om sitt ansvar och om sina uppgifter.
- De övernattande får tillräcklig information om ordningsregler, hur de ska agera vid aktiverat utrymningslarm samt om placering av utrymningsvägar, släckutrustning och återsamlingsplats.
- Det finns minst en utsedd brandskyddsansvarig på plats under hela övernattningen.

##### Brandskyddsansvarig ansvarar för att:

- Känna till vilka brandskyddsinstallationer som finns i byggnaden. (brandlarm, branddörrar, utrymningsvägar etcetera) och att ha kontaktuppgifter till fastighetsägare (förvaltare), hyresvärd (ordinarie verksamhet) och arrangör.
- Det finns minst en utsedd logement-ansvarig för varje grupp av sovande.
- Det finns upprättade förläggningslistor och att ha tillgång till en kopia av dessa.
- Ordningsregler följs.
- Ha alarmeringsmöjlighet via telefon.
- Vara räddningstjänstens kontaktperson på plats vid övernattningen och möta upp räddningstjänsten vid en händelse.

##### Logementansvariga ansvarar för att:

- Informera sig och gruppen om ordningsregler, hur de ska agera vid aktiverat utrymningslarm, om utrymningsvägar, släckutrustning och återsamlingsplats finns.
- Ha tillgång till alarmeringsmöjlighet via telefon.
- Vid ett aktiverat utrymningslarm leda utrymningen av sin grupp och på återsamlingsplats räkna in gruppen och meddela status till brandskyddsansvarig.
- Det finns en förläggningslista på de personer som ska sova i lokalen och att en kopia av denna delas till brandskyddsansvarig.



## Ordningsregler

För att minska sannolikheten för uppkomst av brand samt minska konsekvenserna i händelse av brand bör följande ordningsregler gälla vid tillfällig övernattnig:

- Samtliga övernattande personer ska ha kunskap om utrymningsplanen. Exempelvis veta vad som gäller om brandlarmet går, var utrymningsvägar, släckutrustning och återsamlingsplats finns.
- Dörrar till trapphus och korridorer ska alltid vara stängda (gäller ej magnetuppställda dörrar som stängs av brandlarmet).
- Rökning är förbjuden inom och i anslutning till byggnaden. Öppen eld, till exempel levande ljus, får inte förekomma.
- Utrymningsvägar och släckutrustning får inte blockeras.
- Brännbart material och andra lösa föremål så som bänkar, bord, stolar, kläder och väskor får inte placeras i korridorer i trapphus eller vid utrymningsvägar.
- Brandfarlig vara får inte hanteras i byggnaden.
- Alla elinstallationer ska vara utförda av fackman. Provisoriska elinstallationer accepteras inte.
- Matlagning och kaffekokning får inte förekomma.
- Kläder och annat brännbart får inte hängas i/över lampor eller annan teknisk utrustning.
- Sopsäckar, skräp och annat brännbart material får bara placeras i avsedda utrymmen.